

UCHWAŁA NR XXI/162/2017 ✓  
RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/148/2016 Rady Gminy Czernichów z dnia 09 grudnia 2016 r.  
w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce organizacyjnej „Gminny Zespół Oświatowy  
w Czernichowie”**

Na podstawie art. 11 i 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Zmienia się treść § 4 załącznika do uchwały i nadają się nowe brzmienie:

„Zakres obowiązków powierzonych Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Czernichowie w ramach wspólnej obsługi jest następujący:

1. Prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek zgodnie z zasadami rachunkowości;
2. Prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i syntetycznym;
3. Okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
4. Wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych;
6. Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
7. Poddanie badaniu, składanie do właściwego rejestru sądowego, udostępnianie i ogłaszanie sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą;
8. Organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i kasowej jednostek obsługiwanych;
9. Prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych jednostek obsługiwanych;
10. Sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
11. Potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
12. Prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją pracowników jednostek obsługiwanych;
13. Prowadzenie rozliczeń jednostek obsługiwanych z innymi instytucjami finansowymi;
14. Obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych;
15. Sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
16. Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
17. Sporządzanie sprawozdań statystycznych;”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.